

OBCHODNÁ AKADÉMIA
Komenského 3425/18, 075 42
TREBIŠOV

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Ekonomika a podnikanie



OBSAH

STRANA

1 Úvodné identifikačné údaje	3
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	5
3 Vlastné zameranie školy	8
3.1 Charakteristika školy	9
3.1.1 Plánované aktivity školy	9
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	12
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	12
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	14
3.5 Dlhodobé projekty	14
3.6 Medzinárodná spolupráca	14
3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi	14
4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia	15
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	15
4.2 Základné údaje o štúdiu	17
4.3 Organizácia výučby	17
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	18
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	18
5 Profil absolventa študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	19
5.1 Charakteristika absolventa	19
5.2 Kompetencie absolventa	20
5.2.1 Kľúčové kompetencie	20
5.2.2 Všeobecné kompetencie	22
5.2.3 Odborné kompetencie	23
6 Učebný plán študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	26
7 Učebné osnovy študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	28
Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	
Učebné osnovy odborných predmetov	
8 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia	283
8.1 Materiálne podmienky	283
8.2 Personálne podmienky	284
8.3 Organizačné podmienky	285
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	285
9 Základné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia	286
10 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	288
Prílohy	294

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2008
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18 Trebišov
Platnosť ŠkVP	01. september 2008 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Marcela Rabatinová	Riaditeľka	056/6726590	0566726590	marcela.rabatinova@gmail.com	www.oe_tv@stonline.sk Mobil: 0908987421
Ing. Oľga Štefanková	Zástupca riaditeľky	056/6726590	0566726590	oli.stefankova@gmail.com	
Mgr. Lenka Lehončáková	Výchovný poradca	056/6726590	0566726590	l.lehoncakova@gmail.com	

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

e-mail: oe_tv@stonline.sk

Trebišov, 26. 8. 2015

Ing. Marcela Rabatinová
riaditeľka školy

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Komenského 3425/18, 0 075 42 Trebišov
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2008	31. 08. 2010	V učebnom pláne – zmena týždennej dotácie v 1. ročníku v prvom cudzom jazyku z 3 hodín na 4 hodiny. Zmena učebných osnov 1. ročník - 1. cudzí jazyk. V učebnom pláne – zmena týždennej dotácie v 1. ročníku v predmete informatika z 2 hodín na 1 hodinu. Zmena učebných osnov 1. ročník – informatika. V učebnom pláne zmena názvu predmetu telesná výchova na telesná a športová výchova. V učebnom pláne zmena názvu predmetu cvičenia z ekonomickej informatiky na aplikovaná informatika. V učebnom pláne zmena názvu predmetu cvičná firma na cvičná firma – praktikum.
	31. 08. 2011	Zmena učebných osnov v 1. ročníku a 2. ročníku – anglický jazyk 2 cudzí jazyk. Zmena učebných osnov v 1. ročníku a 2. ročníku – náboženská výchova. Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 209/2011 o ukončovaní štúdia na SŠ
	31. 08. 2012	Do ŠkVP do všeobecného vzdelania zaradený predmet francúzsky jazyk ako 2CJ, do praktickej prípravy zaradené predmety: podnikanie v cestovnom ruchu a jazyková odborná príprava. 1. 09. 2012 zmena kódu študijného odboru na 6317 M. 1. 09 2012 zmena názvu Telovýchovno-výcvikový kurz na Kurz pohybových aktivít v prírode v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 113/2012 Z. z. § 7 ods. 1.
	31. 08. 2014	Do učebného plánu do odborného vzdelania – praktickej prípravy, zaradené predmety: manažment, daňová sústava – praktikum, cvičenia z účtovníctva a vynechané predmety: bankovníctvo

		a projektový manažment.
	31. 08. 2015	Zmeny v učebnom pláne Úprava počtu hodín: 1. ročník MAT – 2 hodiny, INF – 2 hodiny, 4. ročník MAT – 1 hodina, USP – 1 hodina. Zmena názvu predmetu Biológia a ekológia na Biológia.

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe.

Hlavným cieľom našej školy je pripraviť absolventov na celoživotnú zamestnanosť a na celoživotné vzdelávanie tak, aby mohli reagovať na požiadavky jednotného európskeho trhu práce a vzdelávacej politiky. Pripraviť mladú generáciu na lepší život v spoločnej Európe, jazykovo a IKT zdatnú. Cieľ je dlhodobý a je v realizácii.

Cieľom našej školy je vychovávať kvalifikovaných pracovníkov, schopných vykonávať ekonomické činnosti spojené so získavaním a spracovaním informácií v oblasti výroby, zásobovania a odbytu, marketingu, manažmentu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia. Absolvent našej školy je pripravený pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Učíme žiakov zaujímať sa o svoj odbor štúdiom odbornej literatúry, zapájaním sa do SOČ, ekonomických súťaží a projektov, usmerňujeme ich, aby pokračovali v štúdiu na VŠ a aby sme vzbudili v nich záujem o celoživotné vzdelávanie. .

Naším cieľom je výchovu a vzdelanie zamerať tak, aby sa rozvíjal nielen žiakov intelekt, ale aj city, jeho záujmy, aktivity, tvorivosť. Aby sa naša škola stala skutočne „dielňou ľudskosti“, miestom, kde nenásilne zaujímavými modernými prostriedkami pripravíme žiaka na zvládnutie životných situácií, vrátane stresov moderného života. Aby parafráza tézy E. Fromma „sme síce vzdelaní, ale zlí“ prestala platiť. Chceme vychovať dobrého, čestného, charakterného, vzdelaného, tvorivého, pracovitého a šťastného človeka, ktorý sa uplatní v živote. Cieľ sa realizuje postupne.

Špecifické ciele:

- Zvýšiť úroveň vyučovania jazykov, pozornosť venovať jazykovej príprave žiakov i učiteľov.
- Umožňovať žiakom získanie medzinárodne platných certifikátov.

- Na vyučovacích hodinách využívať vo všetkých predmetoch najmodernejšie metódy vyučovania a IKT, zlepšovať IKT zručnosti žiakov a učiteľov a vytvoriť pre to i materiálne podmienky zabezpečovaním modernej IKT techniky.
- Pripraviť otvorené hodiny v rámci jednotlivých PK.
- Podporovať moderné formy vyučovania odborných predmetov.
- Nakúpiť moderné učebné pomôcky – notebooky, jazykové laboratórium, počítače, tlačiarne a kopírky.
- Neustále sledovať výzvy na podávanie žiadostí o poskytovanie finančných prostriedkov na rozvojové projekty.
- Podať projekty na čerpanie prostriedkov z EÚ, KSK.
- Preškoliť učiteľov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách.
- Vytvoriť dobré pracovné prostredie na škole.
- Na základe požiadaviek trhu práce inovovať vzdelávací program.
- Ponúkať pre žiakov vzdelávacie programy na získanie osvedčenia pre určité činnosti.
- Ponúkať rekvalifikačné kurzy pre zamestnancov firiem.
- Podporovať výmenné pobyty žiakov a odborné stáže pedagogických zamestnancov v štátoch EÚ.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:
 - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
 - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
 - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
 - formovať ucelený názor žiakov na svet a vzťah k životnému prostrediu, enviromentálnu výchovu inplementovať s týmto cieľom aj do obsahu jednotlivých učebných predmetov ako prierezovú tému,
 - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
 - vychovávať žiakov k aktívnemu občianstvu,
 - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
 - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
 - zvýšenú pozornosť venovať mediálnej výchove,
 - vychovávať žiakov k úcte a k zvyšovaniu pozornosti voči starším ľuďom a na tento účel využiť najmä Medzinárodný deň seniorov.
- Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:
 - a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka v jazykových učebniach, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v špeciálnych učebniach a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- uskutočňovať aktivity na rozvoj podnikateľských kompetencií,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) posilnene úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov, zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania, vytvoriť podmienky pre ich odborný rast s cieľom profesijne rásť, poznávať nové trendy a metódy vo vzdelávaní.
- vytvoriť optimálne podmienky pre pedagogických zamestnancov na získanie takých kompetencií v oblasti IKT, ktoré im umožnia ľahší prístup k informáciám,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- mimoriadnu pozornosť venovať odstraňovaniu negatívnych javov, prevencii a šikanovaniu žiakov, odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- podporovať žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- vytvoriť možnosti pre aktívne využívanie voľného času
- vytvárať širokú ponuku záujmových voľnočasových aktivít
- v nadväznosti na koncepciu rozvoja športu zapojiť talentovaných žiakov do dlhodobých športových súťaží, ktoré majú za cieľ podporiť športovú činnosť žiakov na školách v košickom regióne,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:

- podporovať všetkých partnerov školy na jej rozvoji,
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- uskutočňovať exkurzie do podnikov,
- uskutočňovať prieskum spokojnosti odberateľov školy s kvalitou absolventov školy,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Trebišove a regióne,
- prehĺbiť doterajšiu spoluprácu s podnikmi poskytujúcimi prax pre žiakov školy i so zamestnávateľmi.
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia sa nachádza v regióne južného Zemplína. Nová impozantná budova obchodnej akadémie sa za pár rokov svojej existencie stala jednou z moderných dominánt súčasného Trebišova. Škola zabezpečuje vzdelávanie v študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia**. Absolvent tohto študijného odboru je kvalifikovaný pracovník schopný samostatne vykonávať práce v ekonomickej oblasti v podnikoch a inštitúciách v oblasti organizácie a techniky riadenia, manažmentu, marketingu, účtovníctva, zásobovania a odbytu, personalistiky, financií, hospodárskej správy, v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v službách a vo vedení administratívy. Je pripravený aj na vysokoškolské štúdium na ekonomických fakultách a v príbuzných odboroch.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov.

SWOT analýza školy

Silné stránky	Slabé stránky
➤ kvalifikovanosť všetkých učiteľov ➤ záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie ➤ veľmi dobré materiálno-technické podmienky na vyučovanie ➤ veľmi dobrá spolupráca v rámci medzipredmetových vzťahov odborných aj všeobecno-vzdelávacích predmetov ➤ preškolenie učiteľov na spracovanie a riadenie projektov ➤ perspektívny kolektív učiteľov ➤ jednotné pôsobenie vedenia školy ➤ spolupráca školy s firmami a školami v zahraničí ➤ zahraničná prax študentov	➤ následkom zníženia normatívu spájanie skupín v triedach a tým aj znižovanie efektívnosti vyučovania ➤ nevyhovujúce učebnice ➤ nedostatok finančných prostriedkov na dokončenie športového areálu a financovania prevádzky školy
Príležitosti	Ohrozenia
➤ možnosti štúdia na vysokých školách ➤ možnosti spracovávaní projektov a získavanie finančných zdrojov ➤ možnosti ďalšieho vzdelávania sa ➤ zavedenie inovovaného systému vzdelávania v rámci spracovaného projektu z ESF ➤ bezproblémové uplatnenie absolventov školy ➤ dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom	➤ znižovanie vedomostnej úrovne žiakov ZŠ ➤ nižšia úroveň jazykových vedomostí a zručností žiakov ZŠ ➤ nedostatok žiakov z pohľadu demografického vývoja ➤ nedostatočná motivácia a finančná stimulácia učiteľov ➤ menší záujem žiakov o školské aj mimoškolské aktivity ➤ zlý zdravotný stav žiakov a následná vysoká absencia ➤ klesajúci záujem rodičov o spoluprácu so školou

3.1 Charakteristika školy

Na škole, ktorá je 2 poschodová, v súčasnosti študuje celkom 200 žiakov v 9 triedach v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia a v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu. Na štúdium cudzích jazykov máme 2 jazykové laboratória. Pre praktickú prípravu máme 5 učební na odborné vyučovanie, ktoré sú vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi pripojenými na internet, 1 učebňu so 17 elektronickými písacími strojmi, jednu učebňu zariadenú počítačmi a audiovizuálnou technikou na vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov a štyri triedy na vyučovanie delených predmetov, vybavené interaktívnou tabuľou a IKT technikou. Škola má vlastnú telocvičňu. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety vybavené notebookmi, zborovňu a majú k dispozícii miestnosť v ktorej je PC pripojený na internet. Škola vlastní audiovizuálnu techniku (notebooky, dataprojektory a spätné projektory) pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a interaktívne tabule. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami. Triedni učitelia majú k dispozícii konzultačnú miestnosť. Žiaci majú k dispozícii bufet a automat na teplé nápoje. Priestory školy sú chránené bezpečnostným systémom. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy. Stravovanie je zabezpečené na štátnom gymnázii a cirkevnej strednej odbornej škole.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

1. Pokračovať v úsilí o zlepšenie priestorových podmienok a materiálo – technického vybavenia.

- Dopĺňať učebne pre vyučovanie odborných predmetov učebnými pomôckami a didaktickou technikou.
- Podávaním projektov získať finančné prostriedky z ESF na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pokračovať v rozširovaní knižničného fondu cudzojazyčnej literatúry.
- Prevádzkovať knižnicu v elektronickej podobe.
- Efektívne a účinne využívať kapacitu školy, tvorivý potenciál zamestnancov školy.

2. Informovanosť žiakov ZŠ o možnostiach štúdia na našej škole

- Napriek neustále klesajúcemu počtu žiakov na stredných školách súvisiacemu s klesajúcou demografickou krivkou v kraji udržať záujem žiakov o štúdium na našej škole informovanosťou o obsahu, formách, metódach vyučovania, priestorových a materiálnych podmienkach, profile absolventa a možnostiach uplatnenia sa absolventov na trhu práce.
- Zabezpečiť informovanosť rodičov žiakov ZŠ o štúdiu na našej škole prostredníctvom účasti výchovného poradcu, riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy a učiteľov na stretnutiach so žiakmi končiacimi ZŠ, na zasadnutiach triednych aktivít na jednotlivých ZŠ, informačných letákov, informácií na www stránke školy.
- Zorganizovať Deň otvorených dverí.
- Zúčastňovať sa na akciách mesta a KSK „Správna voľba povolania“.

3. Vzťahy s verejnosťou a imidž školy

- Informovať širokú verejnosť o aktivitách a výsledkoch školy vo výchovno-vzdelávacom procese, súťažiach a olympiádach na www stránke školy.
- Zvyšovať kredit a imidž školy. Pravidelne prispievať do káblovej televízie a miestnej tlače.
- Estetizovať priestory budovy školy a jej okolie.
- Vylepšiť kontakty s inými miestnymi školami, miestnou školskou správou, inštitúciami vyššieho vzdelávania, zamestnávateľmi.

4. Skvalitniť výchovno-vzdelávací proces

- Zlepšiť kvalitu vzdelávania využívaním IKT.
- Vypracovať stratégie na dosiahnutie efektívnej výučby.
- Zatraktívniť vzdelávanie a zvýšiť konkurencieschopnosť školy.
- Väčšiu pozornosť venovať výchove žiakov.
- Na hodinách povinných predmetov dbať o dodržanie štandardov.
- Sledovať zmeny v legislatíve a uplatniť ich vo výučbe odborných predmetov.
- Zvýšiť mieru využívania počítačovej techniky pri výučbe odborných predmetov a cudzích jazykov.
- Využívať všetko dostupné audiovizuálne vybavenie školy.
- Pokračovať v trende vykonávania praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na počítači v ekonomickom softvéri.
- Skvalitňovať písomné a ústne prejavy žiakov na hodinách slovenského jazyka s dôrazom na kultivovanosť prejavu. Motivovať študentov k záujmu o čítanie literatúry a samoštúdium.
- Vo vyučovaní cudzích jazykov posilniť zameranie na komunikatívne zručnosti a odbornú terminológiu. viesť študentov k samostatnosti pri práci s cudzojazyčnou literatúrou.
- Zabezpečiť starostlivosť o formovanie nadania mladej generácie, venovať sa príprave talentovaných študentov na súťaže a olympiády..
- Na hodinách administratívy a korešpondencia prispôbovať rýchlosť a presnosť písania najnovším normám.

- Na hodinách telesnej a športovej výchovy kompenzovať jednostranné, prevažne duševné zaťaženie študentov. Pozitívne ovplyvňovať fyzické a duševné zdravie, telesný, funkčný a pohybový vývin. Vhodne upozorňovať na nežiadúce trendy „kultu tela“ vedúceho k javom ako sú anorexia a bulímia. Uskutočniť cvičenia na ochranu človeka a zdravia v zmysle pokynov MŠ SR, telovýchovný kurz pre študentov prvého ročníka a v prípade záujmu lyžiarsky a plavecký výcvik.
- Pravidelne vyhodnocovať plnenie dodržiavanie učebných osnov a plánov.
- Na hodinách etickej výchovy venovať zvýšenú pozornosť témam priateľstvo, láska, manželstvo, sexualita a flexibilne reagovať presunom učiva pri aktuálnych medializovaných témach.
- Usporiadať školské kolá olympiád cudzích jazykov, Olympiády ľudských práv, prehliadky SOČ, Olympiády Mladý účtovník.
- Pokračovať v tvorbe a realizácii projektov
- Pri vyučovaní maximálne využívať prvky environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu.
- V rámci jednotlivých PK zrealizovať otvorenú hodinu s vytvorením video záznamu ako pomôcky pre začínajúcich učiteľov.
- Podporovať aktivity v školskej a mimoškolskej oblasti. Finančne stimulovať učiteľov, ktorí sa aktívne podieľajú na príprave talentovanej mládeže.

5. Systematizovať kontrolnú činnosť na škole.

- Skvalitniť a sprehľadniť hospitačnú činnosť na škole.
- Zvýšiť kontrolu dochádzky zamestnancov, nástupu na vyučovacie hodiny, vykonávania pedagogického dozoru.
- Zvýšiť kontrolu vykonávania povinnosti pedagogického dozoru v odborných učebniach po vyučovaní.
- Skvalitniť kontrolu školskej dokumentácie a o jej nedostatkoch informovať na pracovnej porade.
- Uskutočňovať analýzu výsledkov kontrol.

6. Humanizácia vzťahov školy.

- Naďalej pokračovať v spolupráci pri rozhodovacom procese so školskou radou, radou rodičov a radou študentov.
- Zintenzívniť komunikáciu medzi učiteľom, žiakom a vedením školy,
- Zvýšiť vzájomnú informovanosť učiteľov, rodičov, študentov prostredníctvom triednických hodín, triednych aktívov, plenárnych zasadnutí a médií.
- Pri vytváraní a úprave vnútorných predpisov vo väčšej miere zainteresovať učiteľov, študentov a rodičov.

7. Skvalitniť mimovyučovaciu činnosť.

- Vytvoriť možnosti na krúžkovú činnosť a zapojiť do nej čo najviac študentov.
- Vydávanie školského časopisu.
- Zorganizovať súťaže v programovaní a v prírodovedných predmetoch.
- Zapojiť žiakov do Olympiády ľudských práv a do biblickej olympiády.
- Pripraviť kalendár mimoškolských aktivít.
- Vo väčšej miere zabezpečiť návštevu kultúrno-spoločenských podujatí.

8. Systematizovať akcie počas vyučovania – účelové cvičenia, lyžiarsky výchovno-výcvikový zájazd, školské výlety, kurz na ochranu človeka a zdravia, tematické zájazdy a exkurzie.

- Pripraviť kalendár akcií počas vyučovania.
- Včas konzultovať s rodičmi a študentmi všetky aktivity.
- Zvýšiť záujem žiakov o lyžiarsky výchovno-výcvikový zájazd.

9. Medzinárodná spolupráca.

- Zorganizovať medzinárodnú výmenu študentov.

- Pokračovať v tvorbe mobilitného projektu na získanie certifikátu o odbornej praxi v zahraničí.

10. Odborno – metodická, poradenská a vzdelávacia činnosť.

- Pokračovať v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou.
- Zabezpečiť besedy s príslušníkmi Policajného zboru v Trebišove na prevenciu kriminality.
- Zabezpečiť podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu štyroch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

➤ **Záujmové aktivity:**

- Basketbalový krúžok
- Počítačový krúžok
- Recitačný krúžok
- Volejbalový krúžok
- Turistický krúžok
- Literárno-dramatický krúžok
- Využitie ITK v príprave na vyučovanie
- Krúžok písania na počítači
- Krúžok účtovníctva
- Matematický krúžok
- Písanie na elektronickom písacom stroji a na PC
- Krúžok nemeckého jazyka
- Krúžok Poznaj svoje peniaze
- Krúžok e-Ekonómie
- Krúžok Mladý účtovník

➤ **Súťaže:**

- Olympiáda v ANJ, v SJL, v NEJ, v RUJ
- Biblická olympiáda
- Olympiáda ľudských práv
- SOČ
- Olympiáda Mladý účtovník
- Spracovanie a úprava textu na PC
- Písanie na PC
- Športové súťaže vyhlasované MŠVVaŠ a CVČ KSK

➤ **Športovo-turistické akcie**

- Stolný tenis
- Basketbal
- Volejbal
- Hádzaná
- Nohejbal

➤ **Exkurzie**

- Exkurzia do Zemplínskej knižnice a do múzea v meste
- Veľtrh študentských spoločností
- Veľtrh cvičných firiem

- Vagónka – výrobný podnik, Hobes, a.s., ZVOS, VÚB a. s., Tatra banka a. s. a pod.

➤ **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Návšteva predstavenia v ŠD v Košiciach pre žiakov 1.-4. ročníka
- Návštevy predstavení amatérskych divadiel
- Besedy s básnikmi
- Mikulášska besiedka
- Návštevy divadelných predstavení v rámci celoslovenskej prehliadky divadelných hier s dedinskou tematikou organizovaných Regionálnym kultúrnym strediskom v Trebišove
- Imatrikulácia
- Študentský ples OA

➤ **Mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do miestnej televízie
- Aktualizácia www stránky
- Informačný spravodaj pre rodičov

➤ **Besedy a pracovné stretnutia**

- Ako na trh práce
- Beseda o drogách a následkoch užívania drog
- Beseda s lekárom – gynekológom
- Ako podnikať
- Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu
- Kto je živnostník?
- Ako sa správne učiť
- Vydieranie a šikana
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí 21 interných učiteľov, z ktorých jedna učiteľka pracujú na čiastočný pracovný úväzok a 3 externí učitelia na vyučovanie náboženstva. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

VEDENIE ŠKOLY	APROBÁCIE	FUNKCIA
Ing. Marcela Rabatinová	Odborné ekonomické predmety	Riaditeľka školy
Ing. Oľga Štefanková	Odborné ekonomické predmety	Zástupkyňa RŠ

STREDOŠKOLSKÍ UČITELIA	APROBÁCIE
Mgr. Tatiana Abrinková	SJL – DEJ
Ing. Beáta Andrašová	Odborné ekon. Predmety
Ing. Marta Bérešová	MAT
Mgr. Ladislav Danko	TŠV
Ing. Svetlana Dulová	Odborné ekon. Predmety
Mgr. Mária Gajdošová	ANJ – NEJ
Mgr. Monika Lajčáková	SJL – PDG – ADK
Mgr. Lenka Lehončáková	SJL - NEJ
Mgr. Gabriela Majerčíková	RUJ – TEV
Ing. Kvetoslava Marcinová	Odborné ekon. Predmety
Ing. Anna Sládeková	Odborné ekon. Predmety
Ing. Mária Smandrová	Odborné ekon. Predmety
Ing. Jaroslava Tereščáková	Odborné ekon. Predmety
Ing. Eva Timečková – Valisková	Odborné ekon. Predmety
Ing. Marianna Tokárová	BIE - ANJ
PaedDr. Emília Torbová	RUJ –TEV
Mgr. Ingrid Viktorová	ANJ – ETI
Ing. Eva Zavadilová	Odborné ekon. Predmety
PhDr. Ľubomíra Zuščinová	SJL – NEJ

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou Kontinuálneho vzdelávania na školský rok. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod..
- Sprostredkovanie najnovších poznatkov (inovácií) pedagogickým pracovníkom z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď..
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď..
- Príprava pedagogických zamestnancov na prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod..

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

3.4 Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrotný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačiek a údržbára.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod..
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Hodnotenie manažmentu a učiteľov rodičmi a žiakmi školy
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a otvorené hodiny).

3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- Projektové vyučovanie.
- Vyučovanie podporované počítačom.

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola zrealizovala tieto projekty:

- **Rekvalifikačný kurz Moderný asistent/asistentka** (Projekt ESF – SOP Ľudské zdroje)
- **Rekvalifikačný kurz Účtovník/účtovníčka** (Projekt ESF – SOP Ľudské zdroje)
- **Moderná učebňa = moderné a efektívne vzdelávanie**
- **Comenius Školské partnerstva** (Slovensko, Francúzsko, Turecko, Taliansko)
- **Leonardo da Vinci Mobility** (Budapešť, Valencia, Londín, Viedeň)

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola začala spolupracovať v školskom roku 2009/2010 s rakúskou firmou Walter vo Viedni. Študenti školy sa dva roky po sebe zúčastnili exkurzie vo firme, ktorej cieľom bolo informovať študentov o pracovných príležitostiach po skončení štúdia a možnosťou realizácie odbornej praxe. V septembri 2011 a 2013 sa študenti 4. ročníka zúčastnili odbornej praxe vo Viedni v rozsahu dvoch týždňov.

1. septembra 2012 firma prijala jedného absolventa do pracovného pomeru. V septembri 2015 na základe výsledkov výberového konania, jedna absolventka bola vo firme zamestnaná.

V rámci Programu celoživotného vzdelávania Comenius, škola spolupracovala s partnerskými inštitúciami v Turecku, Taliansku a Francúzsku.

V rámci programu Leonardo da Vinci sa študenti školy zúčastnili odbornej praxe v Maďarsku, v Španielsku, v Londíne a vo Viedni, v dĺžke troch týždňov.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Na škole je zriadená miestnosť na stretnutia rodičov s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom, bankami, pracovníkmi súdu v Trebišove pri organizovaní besied, prednášok a vedení krúžkov, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.. Cvičné firmy na škole majú uzatvorené dohody o spolupráci s reálnymi firmami v našom regióne (Tokaj ,a. s., Malá Trňa).

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 6 obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Štátny vzdelávací program škôl je podľa nového školského zákona hierarchicky najvyšší cieľovoprogramový projekt vzdelávania, ktorý zahŕňa rámcový model absolventa, rámcový učebný plán školského stupňa a jeho rámcové učebné osnovy. Podporuje komplexný prístup pri rozvíjaní žiackych spôsobilostí poznávať, konať, hodnotiť a dorozumievať sa i porozumieť si na danom stupni vzdelávania.

Študijný odbor obchodná akadémia pripravuje žiakov predovšetkým na uplatnenie v praxi, osobný a sociálny život, no zároveň aj na ďalšie vzdelávanie. Jeho zmyslom je vybaviť žiakov systematickou štruktúrou poznávania, spôsobilosťou pracovať s informáciami a zaraďovať ich do zmysluplného kontextu životnej praxe tak, aby sa v celom živote profesijne a osobnostne rozvíjali. Predpokladom je uplatňovanie progresívnych vzdelávacích postupov, nových organizačných foriem, stratégií a metód, ktoré podporujú poznávaciu zvedavosť, tvorivé myslenie a samostatnosť žiakov.

Hlavnými cieľmi študijného odboru obchodná akadémia sú rozvinuté absolventove schopnosti, znalosti a hodnotové postoje tak, aby:

- bol pripravený pre pracovný a mimopracovný život v spoločnosti,
- získal nevyhnutný vzdelanostný základ na pokračovanie vo vzdelávaní a pre svoj osobný a sociálny rozvoj.

Zámerom je rozvinúť u absolventov kľúčové kompetencie (spôsobilosti) v akademických oblastiach učenia sa tak, aby:

- si mohli vybrať optimálnu cestu k študijnej a profesijnej kariére podľa svojich schopností, potrieb a záujmov,
- získali dostatok príležitostí nadobudnuté spôsobilosti samostatne tvorivo uplatňovať v kontexte pracovnej a mimopracovnej praxe a zároveň boli motivovaní k ich rozvoju v priebehu kontinuálneho vzdelávania.

Predpokladom dosiahnutia týchto cieľov je používanie učebných postupov a prístupov, ktoré podporujú rozvinutie vedeckého systémového, kritického a kreatívneho myslenia prostredníctvom inovatívnych organizačných foriem výučby.

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonomika a podnikanie v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu, ktoré sú organizované v priestoroch školy. Časť praktickej prípravy sa realizuje aj mimo školských priestorov, a to na pracoviskách zamestnávateľov zabezpečujúcich odbornú prax. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek ekonomiky so všeobecným prehľadom o celej oblasti trhu práce a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech na základnej škole a záujem uchádzačov o štúdium. Kritériá na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, účtovníctva, administratívy a korešpondencie, práva, bankovníctva, marketingu, ekonomických cvičení a pod.. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca), hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialógu, formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru

založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod.. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Vyučovanie je realizované v budove školy na Komenského ulici 18 v Trebišove.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy, napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program Ekonomika a podnikanie je určený pre uchádzačov, ktorí úspešne ukončili 9. ročník základnej školy. Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých športových, literárnych, ekonomických, účtovníckych súťažiach a prehliadkach, ktoré organizuje škola a iné inštitúcie.. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. V rámci pomoci a ochrany životného prostredia sú žiaci a zamestnanci školy zapojení do projektu Triedime odpad. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6317 M obchodná akadémia**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška

Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v obchodných organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich služby ako radový pracovník, - manažér strednej úrovne, - samostatný podnikateľ.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

4.3 Organizácia výučby

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie i prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonomika a podnikanie v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu.

Teoretické vyučovanie a praktická príprava sú organizované v priestoroch školy na Komenského ulici 18 v Trebišove v 9 kmeňových triedach, v 11 špeciálnych učebniach. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov sa uskutočňuje v odbornej učebni. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Vyučovanie cudzích jazykov sa uskutočňuje v dvoch jazykových učebniach vybavených televízorom, videom, hi-fi vežou, DVD prehrávačom a výučbovými programami. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, administratívy a korešpondencie, účtovníctva, tovaroznalectva, marketingu, úvodu do sveta práce a pod. Výučba odborných predmetov prebieha v odborných učebniach, a to v 1 učebni so 16 elektronickými písacími strojmi a v 5 učebniach s 90 PC pripojenými na internet, dataprojektormi, notebookmi, whiteboardmi a interaktívnymi tabuľami. Metódy, formy a prístupy uplatňované pri teoretickom vyučovaní i praktickej príprave sú podrobne rozpracované v učebných osnovách pre jednotlivé predmety. Výučba predmetu prax je zabezpečená zmluvným vzťahom medzi školou a fyzickými a právnickými osobami v meste Trebišov, napr. Daňovým úradom, VÚB a. s., SLSP a.s., Vagónkou a.s., Sociálnou poisťovňou, Všeobecnou zdravotnou poisťovňou a pod..

Žiaci sa zúčastňujú 2- týždňovej odbornej praxe v 3. a 4. ročníku, kde preukazujú svoje vedomosti, zručnosti a návyky získané počas štúdia.

V rámci výučby spoločenskovedných i odborných predmetov škola venuje veľkú pozornosť organizovaniu exkurzií, športových súťaží i výchovných aktivít súvisiacich so vzdelávaním.

Realizujú sa návštevy predstavení v ŠD v Košiciach, prehliadka SOČ, školské kolo olympiády Mladý účtovník, Olympiáda v anglickom, nemeckom, ruskom a slovenskom jazyku, exkurzie do SLSP a. s., Vagónky a. s., BLIKA s. r. o., na Veľtrh cestovného ruchu, Veľtrh študentských spoločností a cvičných firiem, Deň zvýšenej športovej aktivity a pod..

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVŠ SR.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Nevyhnutné je poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,

5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Komenského 3425/18 Trebišov
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností musí mať absolvent široký odborný profil doplnený primeraným všeobecným vzdelaním. Má byť schopný aplikovať získané vedomosti v praxi, logicky myslieť, v príbuzných odboroch činnosti byť adaptabilný, schopný pracovať samostatne aj v tíme, trvale sa zaujímať o ekonomický vývoj doma aj v zahraničí, sústavne sa vzdelávať a sledovať odbornú ekonomickú literatúru, používať racionálne metódy práce ekonóma, realizovať podnikateľské zámery, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Vysoké nároky sú dané aj na písomný a slovný prejav, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Absolvent našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť robiť kompromisy, vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu, byť si vedomý svojich kvalít, pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent tohto študijného odboru môže sa uchádzať o štúdium na vysokých školách, najmä ekonomického zamerania.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

1. Komunikatívne a sociálno – interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehĺbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

2. Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

3. Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,

- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkové operácie,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

4. Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať so základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,

- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné jazy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomostí o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpoveď,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni bežnej hovorovej komunikácie a aspoň jedného z nich na účely obchodno-podnikateľských činností;
- pracovať s cudzojazyčným textom vrátane odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,

- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- *poznať dejiny slovenského národa a významné udalosti svetových dejín,*
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednou,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- *orientovať sa vo vývine ľudskej spoločnosti a v ekonomických vzťahoch*
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať.
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- znalosť o hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvárať si rebríček hodnôt,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu,
- dodržiavať zásady spoločenského správania sa.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ovládať ekonomické pojmy, ich súvislosti,
- poznať základné ekonomické zákony a kategórie, princípy, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov trhovej ekonomiky a ekonomiky zmiešaného typu,
- mať znalosti o podstate a princípy makroekonomiky,
- poznať základné princípy menovej a úverovej politiky,
- ovládať princípy rozborovej činnosti, základné štatistické metódy a možnosti ich uplatnenia v praxi,
- mať poznatky o princípoch výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti,
- poznať podstatu a princípy hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií,
- ovládať podstatu a princípy finančného hospodárenia podnikateľského subjektu,
- poznať podstatu a charakteristiky nákladov a výnosov,
- orientovať sa vo formách platobného styku,
- poznať právne formy podnikania a možnosti financovania podnikateľskej činnosti,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike;
- možnosti registrácie a prevádzkovania živností;
- metodiku a postupy účtovania v sústavy podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva;
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania;
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky,

- základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu;
- vedieť sa orientovať v základných právnych normách a legislatíve v oblasti ekonomiky, obchodných vzťahov a zmlúv,
- orientovať sa v základných predpisoch a ustanoveniach štátneho, správneho, občianskeho, trestného a obchodného, pracovného, živnostenského práva,
- ovládať daňovú sústavu a zásady zdaňovania,
- poznať zásady a pravidlá vyhotovovania hospodárskych písomností po vecnej, štylistickej, gramatickej a formálnej stránke,
- mať poznatky o metódach a význame marketingu,
- mať znalosti o princípoch odbytu a tvorby cien,
- poznať štruktúru národného hospodárstva a charakteristiku jeho odvetví,
- poznať princípy a úlohy personálneho manažmentu, riadenia na rôznych úsekoch hospodárskej činnosti,
- orientovať sa v cieľoch, druhoch poistení, podstate poisťovacích činností, ekonomike poisťovacieho podniku,
- poznať ciele, úlohy a princípy peňažného a kapitálového trhu, úlohy inštitúcií v oblasti finančníctva, úlohy a princípy činnosti bánk,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie, vybrané komunikačné techniky a pravidlá styku s klientom,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh.

a) Požadované zručnosti:

Absolvent vie:

- riadiť a vykonávať komplex technicko-hospodárskych činností v podniku, inštitúcii, organizácii, v štátnej správe, samospráve a pod.
- ziskávať, spracovávať a využívať ekonomické informácie,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva;
- vypočítat' a interpretovať základné ekonomické ukazovatele;
- riešiť samostatne, alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia;
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi;
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky;
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov;
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce;
- vypracovať a viesť agendu malého a stredného podnikateľského subjektu, podniku, inštitúcie, organizácie a pod.,
- posúdiť finančné, právne a ďalšie dôsledky podnikania,
- komunikovať s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných, s verejnosťou v štátnej správe a v službách,
- viesť a spracovávať dokumentáciu z rokovaní s obchodnými partnermi a peňažnými ústavmi,
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch (Obchodný zákonník, Živnostenský zákon, Zákonník práce, daňové zákony a iné) a v praxi ich uplatňovať,
- aktívne využívať v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy počítačové systémy,
- vykonávať všetky administratívne práce podniku, inštitúcie, organizácie,
- riešiť rôzne problémové ekonomické situácie na pracovisku,
- ovládať písanie na stroji a na počítači desaťprstovou hmatovou metódou
- ovládať normalizovanú úpravu písomnosti - vedne, štylisticky, gramaticky a formálne,
- užívateľsky ovládať prácu s počítačom, s prostriedkami spojovacej a záznamovej techniky, kancelárskej a reprografickej techniky,
- dodržiavať hygienické predpisy, zásady bezpečnej práce a ochraňovať zdravie človeka pri práci,

- orientovať sa v právnych normách a predpisoch platných v bankovníctve a v poisťovníctve, v zmysle týchto aj konať, viesť a spracovávať dokumentáciu v peňažných ústavoch, bankách, v poisťovniach, komunikovať s klientmi,
- vypracovať a realizovať marketingovú koncepciu v podmienkach malého a stredného podnikateľského subjektu, vykonať prieskum trhu,
- orientovať sa v právnych a daňových predpisoch a vypočítavať rôzne typy daní v konkrétnych daňových prípadoch,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu.

b) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- praktickým a samostatným myslením,
- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania;
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním;
- kreatívnym myslením;
- samostatným riešením úloh a iniciatívnym jednaním;
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám;
- zodpovedným narábaním s informáciami;
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce;
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M obchodná akadémia

Škola	Obchodná akadémia, Komenského 3425/18, 075 42 Trebišov				
Názov ŠkVP	Ekonomika a podnikanie				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	21	19	14	11	65
Jazyk a komunikácia	10	10	8	8	36
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk a),b/	4	4	3	3	14
druhý cudzí jazyk a),b)	3	3	2	2	10
Človek, hodnoty a spoločnosť	4	3	1	-	8
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
dejepis	2	1	-	-	3
občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	1	1	1	-	3
biológia a)	1	1	1	-	3
Matematika a práca s informáciami	4	3	2	1	10
matematika a)	2	2	2	1	7
informatika a),e)	2	1	-	-	3
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	12	14	19	23	68
Teoretické vzdelanie	9	8	9	11	37
podniková ekonomika a)	3	3	3	4	13
účtovníctvo a)	-	3	4	4	11
hospodárska geografia a)	3	-	-	-	3
právna náuka e)	-	-	2	-	2
tovaroznalectvo a)	2	1	-	-	3
spoločenská komunikácia a)	1	1	-	-	2
úvod do makroekonómie a)	-	-	-	2	2
úvod do sveta práce a)	-	-	-	1	1
Praktická príprava	3	6	10	11	30
aplikovaná informatika a),e)	-	2	2	-	4
administratíva a korešpondencia a),e)	3	2	2	2	9
hospodárske výpočty a štatistika a),e)	-	2	2	-	4
ekonomické cvičenia a),e)	-	-	-	3	3
odborná prax	-	-	60 hodín	60 hodín	
aplikovaná ekonómia a),e),g)	-	-	4	6	2-4
jazyková odborná príprava a),e),g)	-	-			4
cvičná firma -praktikum a),e),g)	-	-			4
podnikanie v cestovnom ruchu a),e),g)	-	-			2-4
manažment osobných financií a),e),g)	-	-			2
manažment a),e),g)	-	-			2-4

daňová sústava - praktikum a),e),g)	-	-			2-4
cvičenia z účtovníctva					2-4
cvičenia z matematiky a),e),g)	-	-			2-4
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy h)					
Ochrana života a zdravia			21		
Telovýchovno-výcvikový kurz	35	35			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) j)	7	7	5	2
Odborná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	36

Poznámky k učebnému plánu:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- Vyučujú sa dva z jazykov: anglický, francúzsky, nemecký, ruský.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov. V skupinách je najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- Predmet má charakter cvičení.
- Predmet odborná prax sa realizuje v súlade s platnou legislatívou. Je samostatným vyučovacím predmetom. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov. Realizuje sa v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku po 6 hodín denne. Predmet nie je klasifikovaný na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/a“.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať 3 voliteľné predmety. Počet hodín voliteľných predmetov je v 3. ročníku 4 a v 4. ročníku 6 hodín. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo Ochrana života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný Telovýchovno – výcvikový kurz. Kurz je organizovaný ako lyžiarsky resp. turistický. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku.
- Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- Disponibilné hodiny sú rozdelené nasledovne:
Všeobecné vzdelávanie: prvý cudzí jazyk + 2, dejepis +1, matematika +1.
Odborné vzdelávanie – teoretické vzdelanie: podniková ekonomika +4, účtovníctvo +4, hospodárska geografia +3, právna náuka +1, tovaroznalectvo +2, spoločenská komunikácia +2, úvod do sveta práce +2, úvod do makroekonómie +1.
Odborné vzdelávanie – praktická príprava: cvičná firma – praktikum +2, cvičenia z matematiky +2, aplikovaná informatika +2, aplikovaná ekonómia +2, ekonomické cvičenia +1, manažment +2.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.